



---

## Codice Etico

## REVISIONI

REV	DATA	APPROVATO DA
0	20/12/2023	<p>MARCO PODINI</p> <p>PRESIDENTE ESECUTIVO DEL GRUPPO DEDA GROUP, IN ATTESA DI DELIBERA DEL CDA E PRESIDENTE DEL CDA DI DEDAGROUP BUSINESS SOLUTIONS S.R.L., DEDA CLOUD S.R.L.. DEDAGROUP STEALTH S.P.A., DEDA NEXT S.R.L.</p> <p>FABIO MELONI</p> <p>PRESIDENTE DEL CDA DI DEDA VALUE S.R.L., IN ATTESA DI DELIBERA DEL CDA.</p>

---

<b>COMPANY PROFILE</b> .....	1
<b>MISSION</b> .....	1
<b>OBIETTIVI</b> .....	2
<b>VALORI</b> .....	2
<b>COSA FACCIAMO</b> .....	3
<b>INTRODUZIONE</b> .....	4
<b>QUALITÀ COME STILE DI BUSINESS</b> .....	4
<b>CERTIFICAZIONI</b> .....	4
<b>BUSINESS</b> .....	6
<b>STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO</b> .....	6
Correttezza ed onestà .....	6
Conflitti di interesse.....	6
Libera concorrenza.....	7
Trasparenza e completezza delle informazioni .....	7
Professionalità e valorizzazione delle risorse umane .....	7
Riservatezza .....	7
Protezione della salute.....	7
Tutela ambientale.....	7
Utilizzo beni intellettuali e materiali della Società .....	8
Libri contabili e registri societari .....	8
Condotta societaria.....	8
<b>BUSINESS</b> .....	9
<b>LINEE GUIDA NEI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI</b> .....	9
<b>RAPPORTI CON I CLIENTI</b> .....	9
Soddisfazione del cliente.....	9
Controllo sulle informazioni riservate dei clienti.....	9
<b>RAPPORTI CON IL MERCATO</b> .....	10
Trasparenza .....	10
Concorrenza .....	10
Denigrazione .....	11

---

Informazioni relative a Deda Group .....	11
Informazioni riservate di concorrenti .....	11
<b>RAPPORTI CON PARTNER E FORNITORI .....</b>	<b>12</b>
Criteri di selezione .....	12
<b>RAPPORTI CON I COLLABORATORI .....</b>	<b>13</b>
La selezione .....	13
La gestione delle risorse umane .....	13
Sicurezza e Salute .....	13
Tutela della privacy .....	13
Comportamento aziendale .....	14
Regalie e offerte .....	14
<b>COMPORAMENTI IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA (A.T.I.)</b> .....	<b>15</b>
Ripartizione delle responsabilità .....	15
Rapporti tra le imprese dell'A.T.I. ....	15
Svolgimento delle attività .....	15
<b>BUSINESS .....</b>	<b>16</b>
<b>TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE .....</b>	<b>16</b>
Normativa .....	16
Utilizzo di software di terzi .....	16
Manualistica e documentazione .....	16
<b>PERSONE .....</b>	<b>17</b>
Valorizzazione .....	17
Benessere organizzativo .....	17
Parità di genere, inclusione e diversità .....	17
<b>PERSONE .....</b>	<b>19</b>
<b>SALUTE E SICUREZZA .....</b>	<b>19</b>
<b>RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA .....</b>	<b>21</b>
<b>RELAZIONI CON IL TERRITORIO E LA COMUNITA' .....</b>	<b>23</b>
<b>COMUNICAZIONE .....</b>	<b>23</b>
Comunicazione verso l'interno .....	23
Rapporti con gli organi di informazione .....	23

---

Comunicazione verso l'esterno .....	23
Comunicazione istituzionale .....	23
Documentazione marketing .....	24
Tutela della privacy.....	24
<b>RELAZIONI CON IL TERRITORIO E LA COMUNITA' .....</b>	<b>25</b>
<b>RAPPORTI CON LE PUBBLICHE ISTITUZIONI E CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI ..</b>	<b>25</b>
Le Pubbliche Amministrazioni.....	25
I partiti politici e le associazioni .....	26
Le organizzazioni sindacali.....	26
<b>RELAZIONI CON IL TERRITORIO E LA COMUNITA' .....</b>	<b>27</b>
<b>TUTELA AMBIENTALE.....</b>	<b>27</b>
<b>ATTUAZIONE E CONTROLLO.....</b>	<b>28</b>
<b>SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI .....</b>	<b>29</b>
<b>SANZIONI .....</b>	<b>30</b>
<b>DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>30</b>

---

---

# COMPANY PROFILE

---

Deda Group è un importante polo di aggregazione delle eccellenze italiane del software e del digital business che affianca le imprese, gli istituti finanziari e gli enti pubblici con soluzioni applicative e servizi IT da oltre quarant'anni. Nato con l'informatizzazione dei processi, il Gruppo ha accelerato con internet e il Cloud e ha continuato a crescere facendo leva sulle potenzialità dei dati e dell'automazione. Deda Group ha accompagnato l'evoluzione del settore Bancario, del Fashion, dell'Industria e della Pubblica Amministrazione, trasformando le esigenze specifiche dei propri clienti in soluzioni e progetti di successo, grazie alla digitalizzazione dei processi e alle nuove frontiere dell'Intelligenza Artificiale. Deda Group è controllata da Lillo Spa, la holding che fa capo alla famiglia Podini, già attiva nella Grande Distribuzione con i supermercati MD. Dal 2000 la famiglia decide di investire nell'Information Technology, con l'idea di dar vita a un polo di aggregazione di esperienze e competenze nello scenario italiano del Software e delle Soluzioni as a service. Il progetto si realizza con le prime acquisizioni, accelerando poi dal 2008 quando, con il brand Dedagroup, il modello della Federazione delle Competenze viene proposto con ancora maggiore forza. Il percorso di sviluppo del Gruppo parte da Bolzano e arriva al sud Italia per approdare, infine, all'estero, dove i software Made in Italy e Made in Deda hanno trovato sbocchi interessanti in contesti di business verticali come le Credit Unions, le Banche territoriali in Usa e, in tempi più recenti, il Fashion. Oggi Deda Group è tra le prime sette realtà del settore Software e Servizi IT a capitale italiano. Con 38 sedi in Italia e 9 all'estero, opera con reti di partner in Francia, Germania, Regno Unito e Cina e ha in corso progetti con clienti in oltre 50 Paesi.

## Mission

I software, le competenze e i modelli di servizio di Deda Group sostengono l'innovazione e l'efficienza delle organizzazioni che li scelgono per rispondere alle loro esigenze chiave. Nel Finance, nel Fashion, nei processi di business della Media Impresa, così come nella Pubblica Amministrazione Digitale, Deda Group apre ai propri clienti piattaforme e approcci il cui valore si concretizza nel liberare risorse da indirizzare verso obiettivi mission critical.

---

# Obiettivi

- Promuovere la competitività delle aziende italiane, aprendole alla sfida dell'internazionalizzazione.
- Supportare le strategie di cambiamento e di innovazione dei clienti, integrando conoscenze e competenze diverse.
- Fornire ai clienti un'offerta integrata di soluzioni e servizi per fare evolvere i loro modelli di business.
- Potenziare l'esperienza dei clienti, anticipandone le esigenze e proponendo loro un mix personalizzato di servizi, soluzioni e competenze.

# Valori

## Impatto sulla società:

Nel nostro lavoro di ogni giorno siamo consapevoli del nostro ruolo nel migliorare la società in cui operiamo e la sua produttività. Siamo convinti che occorra collaborazione tra individui e organizzazioni affinché l'impatto sia il più ampio possibile.

## Coraggio:

Vogliamo individuare le opportunità di mercato prima che siano manifeste, avere il coraggio di anticipare i tempi e di immaginare soluzioni, pensando fuori dagli schemi ed esplorando nuovi territori di business.

## Orientamento al risultato:

Scegliamo le idee da mettere a terra facendoci guidare dal valore che possono generare per i nostri clienti. Perché la fantasia e la creatività hanno bisogno di semina e cura paziente, e di un sano confronto con i numeri.

## Integrità:

Lavoriamo con concretezza, sposando il paradigma del fare. Siamo sempre pronti a imparare e manteniamo un'etica irreprensibile, come azienda e come individui.

# Cosa facciamo

Per sostenere la trasformazione servono mentalità aperta, processi reinventati, dati e tecnologie. Deda Group abbraccia tutti e quattro questi aspetti in mercati diversi: specializzando le proprie soluzioni, comprendendo i contesti di business in cui si inseriscono e supportando le strategie di cambiamento e innovazione dei propri clienti. In particolare, il Gruppo ha una profonda conoscenza delle seguenti realtà:

- Mercato Privato: Deda Group affianca aziende imprenditoriali medio-grandi e risponde ad alcune esigenze specifiche dei contesti enterprise. Sviluppa piattaforme ERP per il segmento Fashion e mette in campo competenze verticali nei settori Manifatturiero, Farmaceutico, Ceramico, Alimentare.

- Mercato Finanziario: Deda Group supporta Banche e Casse territoriali anche in geografie diverse da quella italiana, come USA e Messico. Le competenze di Deda in ambito bancario e assicurativo e la specializzazione nei processi finanziari e di tesoreria rendono congeniale al Gruppo il territorio della relazione Banca-Impresa e dei flussi di pagamento e transazioni che la regolano. Deda è il partner ideale per lo sviluppo dei modelli Open che stanno prendendo sempre più piede.

- Settore Pubblico: Deda Group sostiene le Pubbliche Amministrazioni di ogni livello, dal centro al territorio, e le Aziende di Pubblico Servizio (Energia e Utilities, Sanità, Trasporti, Postali) con un mix di soluzioni e competenze progettuali, soprattutto sulle aree dei processi digitali, dell'archiviazione, delle analytics e della gestione dei dati.

Deda Group opera con le proprie soluzioni in sei mercati specifici: Cloud & Cybersecurity, Digital Business, Fashion, Artificial Intelligence & Data, Banking & Finance, Public Services.

---

---

# INTRODUZIONE

---

Deda Group durante tutto il suo percorso di crescita ha sempre perseguito l'obiettivo dell'impegno sociale, nella convinzione che la competitività si deve indissolubilmente accompagnare non solo alla sensibilità etica, ma anche al coinvolgimento sociale e al rispetto dell'ambiente.

## Qualità come stile di business

Sviluppo sostenibile e benessere diffuso, innovazione e responsabilità sociale: nella visione del Gruppo questi concetti sono intimamente connessi e interdipendenti, perché la crescita e la competitività non possono prescindere dall'attenzione verso le persone, dalla sensibilità etica e dal rispetto dell'ambiente.

## Certificazioni

- **Certificazione SA8000** per la responsabilità sociale d'impresa
  - **ISO 9001:2015** (Certificazione di Gruppo): Sistemi di gestione per la qualità
  - **ISO 27001:2022** (Certificazione di Gruppo): Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni
  - **ISO 14001:2015** (Sede di Trento): Sistema di gestione ambientale
  - **ISO IEC 20000-1** (Deda Next e Deda Cloud): Gestione dei servizi IT
  - **UNI-PdR 125:2022** (Deda Next): Parità di Genere
  - **Family Audit Executive**: Conciliazione famiglia-lavoro
-

Nel recente contesto di crescente attenzione alla “corporate governance”, oltre alla creazione di un Modello Organizzativo adeguato a gestire in maniera sempre più efficace il rischio d’impresa è fondamentale formalizzare e diffondere a tutti gli interlocutori, un documento che faccia propri i più salienti principi di deontologia cui Dedagroup S.p.A. si ispira da sempre.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, ed ei regolamenti vigenti, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico, che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con l’Azienda e saranno soggetti alle sanzioni previste.

L’applicazione del Codice Etico è demandata all’Amministratore Delegato, che si avvale dell’Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito “Organismo di Vigilanza”).

---

---

# **BUSINESS**

## STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO

---

### Correttezza ed onestà

Deda Group opera nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in Italia ed, in quanto applicabili ai singoli comportamenti, in altri Paesi in cui l'Azienda opera, oltre che nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse di Deda Group non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e professionalità. È pertanto sempre rifiutata qualsiasi forma di beneficio, sia esso ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

### Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività Deda Group opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Deve comunque essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi, astenendosi nel dubbio dal porre in essere la conseguente attività. Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali; fermo quanto precede, non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

---

## Libera concorrenza

Deda Group riconosce la libera concorrenza, purché leale, quale fattore determinante per la crescita ed il costante miglioramento aziendale.

## Trasparenza e completezza delle informazioni

Le informazioni diffuse da Deda Group, nell'ambito delle proprie attività, sono complete, trasparenti e comprensibili in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, circa le relazioni da intrattenere con Deda Group. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

## Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Deda Group garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori.

A tal fine valorizza le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

## Riservatezza

Deda Group garantisce, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Collaboratori Deda Group è vietato utilizzare informazioni "riservate" per finalità diverse dall'esercizio della propria attività professionale.

## Protezione della salute

Ai Collaboratori Deda Group, indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## Tutela ambientale

Deda Group è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente, essa orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra la propria iniziativa economica e le

---

esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

## Utilizzo beni intellettuali e materiali della Società

L'utilizzo dei beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, deve avvenire nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e funzionalità, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale.

## Libri contabili e registri societari

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società. La Società ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; Deda Group presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

## Condotta societaria

Deda Group ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

---

---

# BUSINESS

## LINEE GUIDA NEI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI

---

Nelle relazioni con tutte le controparti Deda Group evita qualunque tipo di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

### Rapporti con i clienti

Deda Group orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti. Le trattative condotte direttamente dal personale Deda Group o tramite la propria rete commerciale, i rapporti contrattuali e le comunicazioni di Deda Group sono ispirate ai principi di **eticità, onestà, professionalità, trasparenza** e comunque improntati alla **massima collaborazione**, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore. Il rispetto di tali principi è richiesto a tutti coloro che erogano e/o vendono beni/ servizi per conto di Deda Group e in genere a chiunque la rappresenti

### Soddisfazione del cliente

Deda Group considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa.

### Controllo sulle informazioni riservate dei clienti

Le informazioni classificate come "riservate" vengono gestite da Deda Group con adeguate procedure interne, che ne assicurano la diffusione solo tra coloro che ne hanno interesse e per fini esclusivamente aziendali.

---

# Rapporti con il mercato

## Trasparenza

Affinché le decisioni degli interlocutori di Deda Group siano basate sulla corretta valutazione delle politiche aziendali, dell'andamento della gestione e della redditività attesa del capitale investito, Deda Group assicura tutta l'informazione e la documentazione necessaria. Tutte le azioni e le operazioni dell'ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni tipo di operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. L'Azienda evita di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo. È regola di Deda Group non creare impressioni sbagliate o fornire informazioni false o tendenziose. Qualora un collaboratore abbia la sensazione di essere stato frainteso, deve correggere tempestivamente l'equivoco. Non sono ammessi comportamenti ambigui che possano indurre nell'interlocutore aspettative errate o sovradimensionate rispetto all'oggetto della trattativa. Infatti una chiara comunicazione è parte integrante di un comportamento etico e la fiducia che ne deriva è essenziale per un rapporto sano e duraturo.

## Concorrenza

Deda Group compete con i suoi concorrenti assumendo comportamenti ispirati alla correttezza, all'etica, al rispetto delle leggi in vigore, garantendo equità di trattamento ai clienti, evitando di applicare condizioni di prezzo e contrattuali particolari, che abbiano il solo fine di escludere concorrenti dalle trattative. Deda Group si impegna a non porre in essere accordi al fine di limitare la concorrenza, né a porre in essere comportamenti che possano violare le leggi sulla concorrenza. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico.

---

## Denigrazione

Deda Group si impegna a commercializzare prodotti e servizi puntando sul loro valore e qualità, senza denigrare la concorrenza. È lecito sottolineare i vantaggi dei propri prodotti e servizi offerti, assicurandosi però che ogni eventuale confronto rispetto alla concorrenza sia equo e corretto. Nel corso di una trattativa può accadere di esprimere valutazioni su prodotti e servizi di propri concorrenti: in tali casi non sono consentite affermazioni false e tendenziose, né considerazioni che abbiano lo scopo di mettere un concorrente in cattiva luce. La pubblicità comparativa deve essere effettuata in accordo ai principi e alle norme che la regolano in Italia.

## Informazioni relative a Deda Group

Qualora la concorrenza contatti un collaboratore di Deda Group questi non dovrà informare il concorrente in merito alla politica dei prezzi, alle condizioni contrattuali, ai costi, agli inventari, ai piani di commercializzazione dei prodotti, ai piani di produzione e a qualsiasi altra informazione di proprietà di Deda Group o comunque riservata. Al verificarsi di tali situazioni deve esserne data tempestiva informazione alla Direzione Aziendale.

## Informazioni riservate di concorrenti

Nel corso dello svolgimento dei normali rapporti d'affari, Deda Group può venire a conoscenza di informazioni su altre organizzazioni, compresa la concorrenza; inoltre possono essere utilizzate informazioni sulla concorrenza già disponibili da fonti pubbliche, per confrontare propri prodotti e servizi. È vietato reperire tali tipi di informazioni utilizzando mezzi illeciti (ad esempio: spionaggio industriale, violazione di domicilio, furto, corruzione, intercettazioni): Deda Group non ricorrerà all'assunzione di dipendenti del concorrente o non porrà in essere rapporti di fornitura con lo stesso dipendente, allo scopo di ottenere informazioni riservate; inoltre non solleciterà l'ottenimento di informazioni riservate del concorrente a dipendenti, fornitori, partner o clienti dello stesso. Deda Group vieta ai propri dipendenti o collaboratori ogni forma di raccolta di informazioni effettuata con mezzi di dubbia legittimità.

---

# Rapporti con partner e fornitori

I Partner ed i fornitori di Deda Group rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione dell'attività d'impresa. Deda Group si impegna a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco, riconoscendo la loro legittima aspettativa di ricevere istruzioni chiare circa la natura dell'accordo nonché regolazioni corrette di quanto dovuto

## Criteri di selezione

La selezione dei Partner aziendali deve avvenire attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, attraverso criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore ai parametri etici espressi nel presente Codice. Nella scelta dei fornitori deve avvenire in modo imparziale, con l'obiettivo di fornire ai clienti di Deda Group la soluzione e le competenze migliori, in termini sia qualitativi che economici. In particolare, i fornitori di macchinari ed attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Le forniture di dispositivi di protezione individuali e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione ed idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto. Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno dell'Azienda o rientranti nel ciclo produttivo della medesima, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata la idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Le decisioni di Deda Group non saranno influenzate da pressioni tendenti ad ottenere "trattamenti di favore" o condizioni di reciprocità che possano minare la reale concorrenza tra aziende.

---

# Rapporti con i collaboratori

## La selezione

Deda Group si impegna a selezionare personale altamente qualificato evitando qualunque forma di discriminazione e ponendo particolare attenzione alle specifiche competenze ed agli aspetti motivazionali, ma non trascurando le potenzialità del singolo. I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

## La gestione delle risorse umane

Deda Group non tollera alcuna forma di lavoro irregolare né di sfruttamento, il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro. Deda Group rifiuta qualsiasi azione che possa configurarsi come abuso d'autorità e che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona, ma garantisce l'inserimento del lavoratore in un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e non conflittuale. Al fine di garantire un'elevata professionalità Deda Group si impegna a riconoscere e valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione, a livello aziendale, adeguati strumenti di formazione e di aggiornamento. Alla costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata il Personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi del rapporto stesso.

## Sicurezza e Salute

Deda Group garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

## Tutela della privacy

Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate, in conformità alla vigente normativa e con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

---

## Comportamento aziendale

I collaboratori devono ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico e sono altresì tenuti alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative.

### Regalie e offerte

Ai collaboratori di Deda Group non è consentito fare o accettare doni che possano influenzare o dare l'impressione di influenzare il normale decorso delle trattative commerciali. Non è altresì consentito offrire danaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti di fornitori, di clienti, di enti della Pubblica Amministrazione o di altre organizzazioni. È consentito offrire doni di valore simbolico (per esempio gadget promozionali) nel rispetto delle leggi in vigore e degli usi vigenti. I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni di erogazione da parte di pubblici ufficiali od esercenti di un pubblico servizio o clienti/fornitori o comunque terzi, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001, che valuterà l'appropriatezza e, ove necessario, provvederà a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

---

# **Comportamenti in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.)**

## Ripartizione delle responsabilità

All'interno dell'A.T.I. Deda Group si impegna a favorire, nell'ambito dei rapporti con le imprese raggruppate, un'equa ripartizione responsabilità e dell'eventuale risarcimento danni.

## Rapporti tra le imprese dell'A.T.I.

Deda Group si impegna a favorire la formulazione di un'offerta economica nel pieno rispetto alle condizioni di mercato, in modo da garantire la competitività della stessa ed escludere la costituzione di "cartelli". Deda Group si impegna inoltre a non presentare all'Ente Committente, nella procedura di gara sia direttamente che indirettamente, una propria offerta in concorrenza con quanto presentato dall'A.T.I.

## Svolgimento delle attività

Nello svolgimento delle attività di competenza dell'Associazione Temporanea d'Impresa Deda Group si impegna al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale, nonché alla corretta gestione ed uso delle informazioni riservate o confidenziali ricevute.

---

---

# **BUSINESS**

## TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE

---

### Normativa

Deda Group si impegna al rispetto delle norme vigenti a tutela della proprietà industriale.

### Utilizzo di software di terzi

Deda Group si impegna a fornire sempre prodotti software originali o in copia autorizzata e corredati di licenza d'uso.

Deda Group si impegna altresì a fare specifica menzione di eventuali componenti software di terze parti, integrati nei prodotti oggetto della propria attività commerciale.

### Manualistica e documentazione

Deda Group si impegna a fare espressa menzione dei propri manuali utente, relativi a specifici prodotti o soluzioni, dei nomi di aziende o di prodotti in essi citati e coperti dal Diritto d'Autore.

Deda Group si impegna inoltre a non utilizzare nei propri manuali, documenti o parti di essi realizzati da altre società e coperti da Copyright.

---

---

# PERSONE

---

## Valorizzazione

Deda Group garantisce un adeguato grado di **professionalità**, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori.

A tal fine valorizza le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

Ai Collaboratori DEDAGROUP, indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## Benessere organizzativo

Oltre ogni software, soluzione tecnologica e servizio ci sono persone che lavorano per altre persone con competenza, capacità esecutiva carica innovativa, ma anche con determinazione, sana curiosità e senso di appartenenza. Per questo, il benessere delle persone è importante per la crescita di tutti. Durante tutto il nostro percorso di sviluppo abbiamo perseguito l'obiettivo dell'impegno sociale, proprio nella convinzione che la competitività si debba indissolubilmente accompagnare non solo alla sensibilità etica, ma anche al coinvolgimento diretto delle persone che lavorano in azienda. Sono molte le iniziative che abbiamo creato con lo specifico obiettivo di supportare la conciliazione vita-lavoro delle nostre persone perché siamo convinti che un clima aziendale positivo possa giovare al benessere individuale e, conseguentemente, a quello dell'organizzazioni e della società in generale.

## Parità di genere, inclusione e diversità

Engagement e recruiting: Deda Group è da sempre impegnata nella ricerca continua di persone con diversi talenti, background ed abilità. In considerazione della prevalenza in organico del genere maschile, dovuta alla tipologia di mercato in cui operiamo, al fine di attrarre maggiormente professionalità di genere femminile, promuoviamo la collaborazione con community di settore. In tutto il processo di selezione poniamo

---

attenzione al rispetto delle diversità e alle pari opportunità, avendo come elemento guida nella scelta dei candidati la valutazione delle capacità e delle competenze. Il processo di attraction e recruiting garantisce che, dalla pubblicazione dell'annuncio e fino all'assunzione, siano rispettati i principi di non discriminazione e di parità di genere

- Formazione: i piani formativi programmati all'interno della società garantiscono a tutti i lavoratori pari opportunità di partecipazione, senza alcuna discriminazione, per tutte le tipologie di formazione, sia essa obbligatoria, continua, linguistica, tecnica o trasversale.

- Politiche retributive e gestione della carriera: la politica retributiva di Deda Group è incentrata sulla valorizzazione delle competenze e capacità individuali ed ha l'obiettivo di contribuire alla realizzazione della mission e della strategia aziendale, attraverso la promozione di azioni e comportamenti rispondenti alla cultura aziendale, nel rispetto dei principi di valorizzazione delle professionalità delle persone. Gli interventi retributivi, i processi ed i sistemi di incentivazione sono ancorati a principi di riconoscimento delle responsabilità attribuite, dei risultati conseguiti e della qualità dell'apporto professionale profuso, tenendo conto del contesto e dei riferimenti di mercato applicabili per ruoli di livello assimilabile per responsabilità e complessità.
- Genitorialità e cura: Deda Group intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso l'implementazione di un insieme di iniziative volte a promuovere la genitorialità e culminate nella certificazione Family Audit.

- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance): Deda Group intende poter fornire a tutto il personale dipendente la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della politica di conciliazione includono: o L'uguaglianza nell'applicazione delle misure di work life balance, a prescindere dal genere; o L'adozione di strumenti quali il part time, la flessibilità degli orari e il lavoro agile.

---

---

# PERSONE

## SALUTE E SICUREZZA

---

La Società opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

La Società valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro; essa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione - in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

L'azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante l'impartire adeguate istruzioni.

---

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi delegati, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ed il Medico competente contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

---

# RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

---

Deda Group si impegna ad agire in modo etico e sostenibile, comunicando sempre in modo trasparente sulla propria attività d'impresa e riconoscendo piena tutela dei diritti umani dei lavoratori. La società persegue obiettivi di responsabilità sociale e si fa carico di garantire un costante miglioramento delle condizioni di lavoro, prevedendo in particolare:

di rispettare ogni normativa cogente nazionale e internazionale, nonché le regole sull'etica del lavoro definite dalle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dalle altre organizzazioni internazionali;

di contrastare ogni forma di lavoro infantile e di lavoro forzato;

di garantire che lo svolgimento della vita aziendale sia priva di azioni discriminatorie, vessazioni o intimidazioni di qualsiasi genere da parte del datore di lavoro o altri collaboratori. Una particolare attenzione viene rivolta al fatto che nei luoghi di lavoro non vi siano comportamenti minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi;

di permettere, senza condizionamenti, l'iscrizione a sindacati e garantire la fruizione di quanto previsto ex lege come, ad esempio, permessi o partecipazione ad assemblee;

di rispettare le leggi vigenti, la contrattazione collettiva applicabile e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività e di accedere all'istituto degli straordinari, nel rispetto delle condizioni e dei limiti massimi stabiliti dalla legge, garantendo in ogni caso giorni di riposo ai propri lavoratori;

di garantire il rispetto di quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori (L. 300 del 20 maggio 1970) in riferimento alle pratiche disciplinari e dal CCNL applicato utilizzando un principio di gradualità nella loro applicazione. In ogni caso non viene tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, la coercizione fisica o mentale, l'abuso verbale nei confronti del personale né trattamenti duri o inumani.

---

Per raggiungere questi obiettivi, Deda Group definisce politiche aziendali chiare e vincolanti, coinvolgendo i propri dipendenti nella definizione delle stesse, permettendo così una maggiore partecipazione dei lavoratori alla vita aziendale ed incoraggiando un clima di fiducia e collaborazione tra le parti.

Deda Group misura e comunica regolarmente i risultati delle proprie attività in modo da garantire la massima trasparenza nei confronti dei propri dipendenti e degli altri stakeholders, promuovendo così una cultura di responsabilità sociale tale da incoraggiare i propri dipendenti a diventare attori attivi nella creazione di un mondo più sostenibile e solidale.

Annualmente Deda Group pubblica sul proprio sito aziendale un Bilancio di sostenibilità al fine di comunicare a tutti gli stakeholders gli obiettivi raggiunti e le azioni di miglioramento che il Gruppo si impegna a perseguire.

---

---

# RELAZIONI CON IL TERRITORIO E LA COMUNITA' COMUNICAZIONE

---

## Comunicazione verso l'interno

Deda Group riconosce l'importanza della Comunicazione Interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del Personale. Compatibilmente con le risorse aziendali disponibili ed in aggiunta agli specifici corsi formativi interni, viene dato adeguato sviluppo alla pubblicazione e diffusione di informazioni on-line (sito web, intranet, newsletter).

## Rapporti con gli organi di informazione

Deda Group si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza commerciale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

## Comunicazione verso l'esterno

Deda Group si impegna a divulgare unicamente informazioni reali e corrispondenti al vero. Si impegna altresì a non effettuare comunicazioni utilizzando testi o immagini lesivi dell'immagine di aziende concorrenti, né a divulgare informazioni sulla concorrenza non veritiere o diffamanti. In particolare, tutte le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

## Comunicazione istituzionale

---

La comunicazione istituzionale di Deda Group rispetta i valori etici fondamentali della società civile in cui viene diffusa, mantiene sempre i contenuti di veridicità e ripudia l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi. Deda Group cura il mantenimento dei propri strumenti di comunicazione istituzionali affinché risultino coerenti con la propria politica aziendale, completi, efficaci ed in linea con le aspettative del mercato.

## Documentazione marketing

La documentazione marketing (brochure, dépliant, white paper, ecc..) utilizzata da Deda Group viene realizzata utilizzando unicamente informazioni corrispondenti alla realtà. Qualora vengano citate aziende concorrenti, loro prodotti e/o servizi, tutte le informazioni riportate devono essere veritiere. Deda Group si impegna a riconoscere nella documentazione il Copyright di eventuali altre aziende od organizzazioni.

## Tutela della privacy

Nelle campagne di comunicazione Deda Group si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di privacy e trattamento dei dati personali in merito ai nominativi ed ai dati contenuti nelle proprie mailing list. Nella citazione di casi di successo, sia essa in forma cartacea o elettronica, Deda Group si impegna ad ottenere l'autorizzazione scritta da parte dei clienti citati. È vietato effettuare azioni di "spamming" sui clienti attuali e potenziali ed allegare alle comunicazioni in formato elettronico file che possano contenere virus informatici atti a danneggiare i contenuti dei computer riceventi o i loro sistemi di posta elettronica.

---

---

# **RELAZIONI CON IL TERRITORIO E LA COMUNITA'**

## **RAPPORTI CON LE PUBBLICHE ISTITUZIONI E CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI**

---

### Le Pubbliche Amministrazioni

Tutti i rapporti fra Deda Group e le Istituzioni Pubbliche sono improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Deda Group rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come idoneo a pregiudicare i suddetti principi.

A tal fine, Deda Group eviterà di affidare l'intero processo ad un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società. Inoltre, per quanto possibile, nei rapporti di natura ispettiva ed autorizzativi, Deda Group favorirà la pluralità di interlocutori aziendali, sempre sul presupposto che ciò consenta di minimizzare il predetto rischio.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

---

Qualora la Società utilizzi un consulente per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della Società. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà criteri di professionalità e correttezza, escludendo chiunque abbia, o abbia recentemente avuto, rapporti organici o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona o per vincoli di stretta parentela.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte organismi pubblici, nazionali o comunitari, vanno avanzate nel rispetto delle norme applicabili e rispettando il principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli scopi ai quali sono originariamente destinati.

## I partiti politici e le associazioni

Deda Group non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico, si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni sindacali o associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

## Le organizzazioni sindacali

Deda Group nei rapporti con le organizzazioni sindacali presenti in azienda si impegna, per quanto pertinenti, al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice.

---

---

# RELAZIONI CON IL TERRITORIO E LA COMUNITA' TUTELA AMBIENTALE

---

Deda Group è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente, essa orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra la propria iniziativa economica e le esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

DEDAGROUP ritiene che dare il proprio contributo per uno sviluppo sostenibile, attuato in armonia con il rispetto delle leggi e delle ulteriori prescrizioni a cui intende attenersi, rappresenti, oltre che un impegno importante, un valore dell'etica di impresa. DEDAGROUP è consapevole del suo ruolo e della sua posizione sul mercato e ritiene di poter contribuire sia alla tutela che al rispetto dell'ambiente. Per il perseguimento di tali obiettivi, ha pertanto deciso di definire applicare e mantenere attivo un Sistema di Gestione Ambientale, di gestire al meglio i rifiuti prodotti e limitare al minimo i consumi di materie prime e di energia dei propri uffici. A tal fine, DEDAGROUP intende continuare il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali sulla base degli aspetti ambientali significativi individuati al fine di prevenire e ridurre il più possibile gli impatti ambientali. Al personale è richiesto un impegno costante ed un'attenzione particolare verso le tematiche ambientali, contribuendo ogni giorno all'adozione di alcuni comportamenti sostenibili, tra i quali:

ottimizzazione della raccolta dei rifiuti con l'obiettivo di ridurre il consumo di carta e di plastica e implementazione di erogatori di acqua e distributori di bibite e caffè intelligenti nelle sale break, in grado di rilevare la presenza di tazze evitando così l'utilizzo di bicchierini;

adozione di una strategia di Engine Downsizing per la flotta di auto aziendali con l'impegno di ridurre la cilindrata delle autovetture acquistate e costituire una flotta aziendale con emissioni ridotte.

---

---

# ATTUAZIONE E CONTROLLO

---

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della organizzazione interna, la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Delegato, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, costituito ad *hoc* ai sensi del D. Lgs. 231/2001, ed al quale sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

Al presente Codice Etico viene data adeguata diffusione nei confronti dei Destinatari.

---

# Segnalazione di Violazioni

Deda Group incoraggia le segnalazioni di qualsiasi comportamento in violazione del presente Codice Etico da parte di ogni destinatario, in forma riservata, attraverso il canale informatico raggiungibile al link:

<https://whistleblowing.deda.group>

Il canale per le segnalazioni è presente sul nostro sito aziendale, dove viene pubblicata ed aggiornata la procedura segnalazioni in cui vengono descritte le modalità di gestione della richiesta e le modalità di comunicazione tra la Società ed il segnalante.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse della verità, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l'accertamento dell'effettiva realtà dei fatti.

In osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. n.24 del 10 marzo 2023, attuativo della Direttiva (UE) 2019/1937 del 23 ottobre 2019, attraverso lo stesso canale è possibile segnalare comportamenti che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società in violazione del diritto nazionale, del diritto dell'Unione Europea o dei regolamenti aziendali. Al fine di assicurare l'anonimato e la riservatezza dell'identità dei whistleblower (che siano dipendenti, clienti, collaboratori, fornitori o stagisti), è stato previsto il suddetto canale comunicativo interno attraverso il quale il segnalante può esprimere la propria volontà di rimanere anonimo.

Qualora non sia possibile usufruire del canale informatico, i casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001:

*A mezzo posta ordinaria*

**Organismo di Vigilanza di Dedagroup S.p.A.**

c/o Dedagroup Spa

Via di Spini, 50 – Trento (TN)

*Via e-mail*

[odv@dedagroup.it](mailto:odv@dedagroup.it)

---

Deda Group adotta tutte le misure necessarie per tutelare da ogni forma di ritorsione tutte le persone che segnalano violazioni o condotte inappropriate di cui siano venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività lavorativa o in occasione di rapporti commerciali con il Gruppo.

## Sanzioni

Per assicurare una corretta ed efficace attuazione del Codice, è indispensabile l'impegno e la collaborazione di tutti. La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c.

Darà quindi diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e dal Codice Disciplinare Aziendale, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001, adottato dall'azienda ed al quale si rinvia per i dettagli del sistema disciplinare.

## Disposizioni Finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione.

A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

Il Presidente esecutivo del Gruppo Deda Group

  
Dott. Marco Pedini

---



# Codice Etico

---

**deda**  
DEDAGROUP